

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Информационный Центр

«ЭДВАЙЗЕР»



А.Н. Воронин

8 февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

г. ТУЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Центре дополнительного профессионального образования «ЭДВАЙЗЕР» (далее – Положение) разработано обществом с ограниченной ответственностью «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР» (далее – Компания, образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее также - слушателей).

1.3. Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего дополнительное профессиональное образование, локальных актов образовательной организации, учебными планами и программами дополнительного профессионального образования.

1.4. Формы аттестации: промежуточная, итоговая.

1.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться как очно, так и дистанционно путем выполнения задания, в том числе в виде тестирования.

2.2. Порядок проведения промежуточной аттестации, критерии оценки выполнения заданий определяются конкретной дополнительной профессиональной программой.

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в соответствующих журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.5. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.3. Итоговая аттестация выявляет уровень теоретической и практической подготовки обучающихся в соответствии с целями дополнительной профессиональной программы обучения и планируемыми результатами ее освоения.

3.4. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения дополнительной профессиональной программы обучения в объеме, предусмотренном учебным планом.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся путем проведения зачета в форме ответов на контрольные вопросы.

Зачет проводится в следующем порядке: обучающийся, изучивший дополнительную профессиональную программу в полном объеме, устно отвечает на вопросы Преподавателя, которые Преподаватель произвольно выбирает из списка контрольных вопросов, установленного в соответствующей дополнительной профессиональной программе, в количестве 5 вопросов. Оценка «зачтено» ставится, если в ходе ответов на вопросы обучающийся демонстрирует усвоение не менее 70 процентов учебного материала (в рамках заданных вопросов).

Иной порядок проведения итоговой аттестации применяется с учетом содержания конкретной дополнительной профессиональной программы обучения.

3.6. Результаты итоговой аттестации слушателей заносятся в ведомость итоговой аттестации (зачетную ведомость) по дополнительной профессиональной программе обучения. Форма ведомости итоговой аттестации (зачетной ведомости) установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушатель, повторно не прошедший итоговую аттестацию, подлежит отчислению.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (повторной итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образовательная организация выдает справку в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Форма справки установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.9. Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

Форма удостоверения о повышении квалификации устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся

Форма
ведомости итоговой аттестации (зачетной ведомости)

**Общество с ограниченной ответственностью
«Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР»**

Центр дополнительного профессионального образования «ЭДВАЙЗЕР»

Зачетная ведомость № _____

По программе: _____

Группа _____

Преподаватель _____

Дата _____

№	ФИО обучающегося			Отметка о сдаче зачета	Подпись лица принявшего зачет
	Фамилия	Имя	Отчество		

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Присутствовало слушателей _____

Не явилось слушателей _____

Генеральный директор _____

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению
о промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся

Форма
справки об обучении или о периоде обучения

Оформляется на официальном бланке
ООО «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР»

СПРАВКА

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в ООО «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР» (образовательная лицензия № Л035-
01247-71/00190552 от 05.02.2021) по дополнительной профессиональной программе

в период с _____ по _____, частично освоил(а) учебный план программы.

Из _____ учебных дисциплин (учебных занятий) прошел(а) промежуточную аттестацию
по:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (учебных занятий)	Количество часов по учебному плану	Оценка

Отчислен(а) приказом генерального директора № _____ от «__» _____ 20__ г. по причине
_____.

Справка выдана для предъявления _____.

Генеральный директор

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)