

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Информационный Центр

«ЭДВАЙЗЕР»



А.Н. Воронин

8 февраля 2021 года

## **ПОРЯДОК**

**обучения по индивидуальному учебному плану  
по дополнительным профессиональным программам**

**г. ТУЛА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует порядок повышения квалификации обучающихся по индивидуальному учебному плану в Центре дополнительного профессионального образования «ЭДВАЙЗЕР» (далее – Учебный центр) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами общества с ограниченной ответственностью «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР» (далее – образовательная организация).

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП обеспечивает достижение результатов, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Право на обучение по ИУП предоставляется любому обучающемуся в Организации независимо от причин возникновения потребности в обучении по ИУП.

Причины возникновения потребности в обучении по ИУП:

- ускоренное обучение;
- наличие у обучающихся академической задолженности;
- состояние здоровья.

1.5. Дополнительное профессиональное образование реализуется в образовательной организации очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план программы дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

2.2. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану предполагает, как индивидуальные занятия с преподавателем, так и обучение, совместно с группой слушателей.

## **3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Учебном центре;

- при необходимости освоения программы обучения по индивидуальной траектории (индивидуальному учебному плану) слушатель совместно со специалистом Учебного центра осуществляет выбор групп по курсам обучения в соответствии с перечнем курсов (дисциплин) в утвержденной программе обучения;

- на основании подобранного индивидуального расписания формируется индивидуальный учебный план, который согласовывается и размещается в личном кабинете обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных курсов (дисциплин), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

#### **4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации**

4.1. По результатам освоения каждого курса программы (дисциплины) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет электронную зачетную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех курсов (дисциплин) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся относятся: проведения зачета в форме ответов на контрольные вопросы, тестирование,

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации установленного в образовательной организации образца.