

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Информационный Центр  
«ЭДВАЙЗЕР»



А.Н. Воронин

8 февраля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

**г. ТУЛА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре дополнительного профессионального образования «ЭДВАЙЗЕР» (далее – Положение) разработано обществом с ограниченной ответственностью «Информационный Центр «ЭДВАЙЗЕР» (далее – Компания, образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, иными локальными актами образовательной организации, а также нормативно-правовыми актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее также – слушателей) в образовательной организации.

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении слушателя на обучение в образовательной организации.

1.4. Образовательная организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя и иных лиц на основании договора.

1.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение осуществляется в течение календарного года в соответствии с расписанием занятий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Информация о наименованиях и видах программ обучения, реализуемых в образовательной организации, сроках обучения и формате, а также другая необходимая информация регулярно обновляются на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://www.иц-эдвайзер-тула.рф/>, распространяется с помощью рассылки через телекоммуникационные средства связи, а также иными не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам» минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.10. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление ею образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.11 Факт ознакомления поступающего и (или) заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.10 настоящего Положения документами, либо фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика, либо подтверждается предоставлением слушателем и (или) заказчиком документов и сведений о слушателе, необходимых для зачисления на обучение.

1.12. Обработка персональных данных осуществляется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными законами и подзаконными актами, устанавливающими требования к обработке персональных данных.

## **2. Приём на обучение**

2.1. Приём на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) поступающего.

2.2. При поступлении на обучение необходимо представить:

2.2.1. Заявление с указанием программы обучения и следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося или заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- дата рождения;
- адрес регистрации по паспорту с индексом;
- номер СНИЛС;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- согласие или отказ от внесения информации о выдаваемом слушателю документе об образовании в реестр Федеральной информационной системы (ФИС ФРДО);
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

2.2.3. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

2.2.4. Копию документа об образовании соответствующего уровня.

2.2.5. Для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенную в установленном порядке по месту обучения.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится сотрудниками образовательной организации по итогам консультации в устном и (или) письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, информацию о реализуемой образовательной программе, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения и размер платы за обучение, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп обучающихся по конкретной образовательной программе производится на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным планом обучающегося.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора/счета-оферты на основании счета или в кассу образовательной организации.

2.6. После оплаты счета, но не позднее чем за один день до начала занятий всем слушателям по телекоммуникационным каналам связи направляется информационное сообщение.

2.7. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в образовательную организацию обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из образовательной организации в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую образовательной организацией, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), образование, наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения;
- стоимость образовательных услуг;
- группа, в которую может быть переведен слушатель.

3.5. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3 (трёх) дней со дня поступления в образовательную организацию направляются для рассмотрения генеральному директору образовательной организации. Генеральный директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3 (трёх) дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом генерального директора образовательной организации.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами образовательной организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования образовательная организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной центр документы;
- в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. Образовательная организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом генерального директора образовательной организации и сопровождается выдачей документа об образовании;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных заведений в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу образовательной организации;

4.1.6. по иным причинам согласно ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по пп. 4.1.3 - 4.1.5 Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя генерального директора образовательной организации.

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения уполномоченный представитель образовательной организации ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен из образовательной организации без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2 Положения, образовательная организация возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на организацию обучения.

4.5. При отчислении из образовательной организации обучающемуся после завершения обучения и:

–прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца (удостоверение о повышении квалификации);

–без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом генерального директора образовательной организации с указанием причины отчисления.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приёма, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям и руководству образовательной организации.

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации может быть восстановлен по решению учредителя и (или) учредителей образовательной организации в случае установления ими факта нарушения образовательной организацией прав обучающегося при отчислении.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в образовательной организации для продолжения обучения в течение 3 (трех) лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелаась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, заказчик, направляющий его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в образовательную организацию заявление о восстановлении либо заказчику, направляющему слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается генеральный директор образовательной организации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель.

О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом генерального директора образовательной организации, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет образовательной организации.